A partir du 1er Janvier 2015, le CFA & INSTITUT Santé Solidarité et l'ADAPSS-IDF deviennent ADAFORSS

	REUSSIR LES PROJETS AVEC SON EQUIPE – Niveau 2
Objectifs	**Disposer d'un retour d'expérience sur son terrain.** **Construire une équipe cohésive** **Accompagner les dynamiques émotionnelles liées au changement** **Manager sans lien hiérarchique** **Disposer d'un tableau de bord de pilotage de projet** **Communiquer efficacement vers les contributeurs du projet** **Animer les réunions de projet courtes et efficaces**
Compétences visées	- Savoir-faire un REX à partir des applications terrain effectuées pendant l'inter session. - Savoir favoriser une synergie entre les différents contributeurs - Savoir encourager, recadrer, négocier, gérer les conflits dans le cadre d'un management transversal - Savoir écouter, accompagner les émotions, prendre du recul pour soi et pour l'autre - Gérer le projet à partir d'un tableau de bord performant (Budget, Délais, Qualité) - Communiquer vers sa hiérarchie de projet par un reporting pertinent - Assurer une communication claire et complète sur l'ensemble des acteurs - Animer les situations collectives : réunion de suivi, de résolution de problème, de décision…
Public	Toute personne, manager ou chef de projets ayant à piloter un projet technique ou de changement au sein de sa structure
Durée	2 jours
Intervenant	Bertrand Poulet
Programme	1. **Constituer et motiver une équipe projet** . Définition et Facteurs clés de succès d'une équipe en mode projet . Identifier les compétences à associer . Sélectionner et briefer les membres de l'équipe . Responsabiliser, faire adhérer aux objectifs, à l'organisation et aux règles du jeu . Préparer et animer la réunion de lancement **2. Gérer le déroulement d'un projet au quotidien** . Mesurer l'avancement physique du projet . Définir les indicateurs d'efficacité, construction d'un tableau de bord . Identifier et contrôler les risques . Analyser les écarts qualité, délais et coûts . Engager des actions de progrès

	3. Favoriser une communication efficace, affirmer son leadership . Préparer et animer les réunions de suivi, de recettage, de capitalisation, . Comprendre les besoins des utilisateurs, faire preuve d'empathie . Favoriser les échanges, une écoute active entre les points de vue . Décider, choisir une solution . Documenter un projet **4. Faire le bilan du projet le projet et fêter le succès**
Modalités pédagogiques	Une pédagogie en 5 temps pour un ancrage durable et une opérationnalité immédiate ✓ Retour d'expérience ✓ Des appuis théoriques ✓ Une déclinaison des outils au travers d'un cas ✓ Une application directe en formation lors d'ateliers ✓ Un suivi est possible par téléphone après la session pour accompagner une application terrain Documents remis aux participants
Modalités organisationnelles et tarif	En intra : nous consulter
Modalités de suivi	Formation présentielle, feuilles d'émargement.
Modalités d'évaluation	Evaluation de l'atteinte des objectifs par les stagiaires. Une attestation individuelle sera délivrée à chaque participant.
Contact	Virginie WILLEMS ☏ : 01 70 23 23 57 E-mail : virginie.willems@adaforss.fr